



Gesuchsformular / Reservation / Abrechnung

Angaben Gesuchsteller/-in:

Name / Vorname _____
Strasse _____
PLZ / Ort _____
Telefon _____
E-Mail _____

Datum und Zeit der Hochzeit:

Datum _____ Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr

Pfarrperson

Organist/-in

Name / Vorname _____
Strasse / PLZ/ Ort _____
Telefon _____

Braut

Bräutigam

Name _____
Vornamen _____
Geburtsdatum _____
Bürgerort _____
Konfession _____
Strasse/ PLZ/ Ort _____
Telefon _____

Es wird ein Apéro ausgegeben Ja Nein
Der Blumenschmuck bleibt in der Kirche Ja Nein

**Bitte das Anmeldeformular innert 14 Tagen nach Erhalt unterschrieben zurücksenden.
Ansonsten wird die telefonische oder elektronische Vorreservation hinfällig!**

Hiermit bestätige ich, das Benutzungs- und Gebührenreglement für die Liegenschaften der evangelisch-reformierten Kirchgemeinde Hinwil erhalten zu haben und anerkenne die darin aufgeführten Bestimmungen.

Datum, Unterschrift

Bestätigung der Reservation

Der/die **Gesuchsteller/-in**

Visum Sigristen- / Hausdienst



TWINT für Vermietungen

Räume

- | | | | |
|--------------------------|------------------------------|-----|-------|
| <input type="checkbox"/> | Kirche | CHF | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Saal Kirchgemeindehaus (KGH) | CHF | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Sitzungszimmer KGH | CHF | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Jugendstube KGH | CHF | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Kirchenstube KGH | CHF | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Küche KGH | CHF | _____ |

Geräte / Einrichtungen

Kirche

- | | | | |
|--------------------------|--|-----|-------|
| <input type="checkbox"/> | Organist/-in (üblicher Probeaufwand) | CHF | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Orgel gross (auswärtige/-r Organist/-in) | CHF | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Orgel klein (auswärtige/-r Organist/-in) | CHF | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Flügel | CHF | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Stimmung Flügel | CHF | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Akustikanlage Kirche | CHF | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Chormikrofone Kirche | CHF | _____ |
| <input type="checkbox"/> | E-Piano Kirche | CHF | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Zusatzbeleuchtung Chorbereich | CHF | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Beamer / Leinwand Kirche | CHF | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Chorpodest | CHF | _____ |
| <input type="checkbox"/> | LAN / WLAN | CHF | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Livestream-Einrichtung mit 4 Kameras | CHF | _____ |

Kirchgemeinde-
haus (KGH)

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|------------------|-----|-------|
| <input type="checkbox"/> | Boseturm | mobile Tonanlage | CHF | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Audioanlage mit Mikrofon | Saal KGH | CHF | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Beamer / Leinwand | Saal KGH | CHF | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Klavier | Saal KGH | CHF | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Bistrotische | | CHF | _____ |

Pauschalen für Beisetzungen und Abdankungen

- | | | | |
|--------------------------|--|-----|-------|
| <input type="checkbox"/> | Beisetzung auf Friedhof und Gottesdienst in der Kirche | CHF | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Abschied auf dem Friedhof | CHF | _____ |

Arbeitsaufwand

- | | | | |
|--------------------------|---|-----|-------|
| <input type="checkbox"/> | zusätzliche Stunden Sigristen-/Hausdienst | CHF | _____ |
| <input type="checkbox"/> | zusätzlicher Probeaufwand Organist/-in | CHF | _____ |

Bemerkungen / Schäden

_____	CHF	_____
-------	-----	-------

Total Kosten

CHF	_____
-----	-------