



## Freiwilligenleitfaden: Auslagenentschädigung

---

### Materialauslagen

- Alle für die Ausübung der Aufgabe anfallenden Materialkosten werden von der Kirchgemeinde unter Einhaltung des Budgets übernommen.
- Der/die Freiwillige füllt das Formular Barauslagen aus, alle Quittungen werden dem Formular beigelegt. Die Ansprechperson leitet das Formular ans Sekretariat weiter. Das Formular Barauslagen kann bei der Ansprechperson oder direkt im Sekretariat bezogen werden.
- Büromaterial, Kuvert und Porto kann im Sekretariat bezogen werden.